

Регламент Платформы закупок БАЗА

Настоящий регламент (Далее – «Регламент») регулирует порядок работы и взаимодействие между Платформой, Покупателями и Поставщиками, а также между Сотрудниками Покупателей и Поставщиков в ходе проведения электронных закупок (Торгов) на интернет-Платформе БАЗА (<http://baza.build>).

Все отношения, возникающие в ходе использования Платформой и не указанные в настоящем Регламенте, регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации и Пользовательского Соглашения (Далее - «Соглашение»).

Регламент и Соглашение - являются взаимосвязанными документами, которые предоставляются каждому пользователю для подтверждения процедуры регистрации на сайте Платформы.

Регистрация, аккредитация и пользование Платформой БАЗА не предусматривает использование электронной цифровой подписи.

Платформа **не осуществляет деятельность** в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

- **Платформа «БАЗА»** (далее – «Платформа») – автоматизированная информационная система, размещенная в сети Интернет по адресу <http://baza.build>, Далее – «Сайт»), предназначенная для проведения торгово-закупочных процедур в электронной форме.
- **Оператор Платформы** (далее – «Оператор») – ООО «Платформа БАЗА», т.е. юридическое лицо, владеющее исключительными правами на Сайт, а также необходимыми программно-аппаратными средствами для функционирования автоматизированной торговой Платформы, обеспечивающее проведение торгов на закупку товаров, работ и услуг в электронной форме.
- **Покупатель** – правоспособное юридическое лицо, которое в установленном порядке произвело регистрацию на Платформе, а также прошло процедуру аккредитации и имеет намерение заключить договор с Поставщиком (-ами) на получение товаров, работ и услуг, путем публикации (размещения) закупки на Платформе.
- **Поставщик** – правоспособное юридическое лицо, которое в установленном порядке произвело регистрацию на Платформе, а также прошло процедуру аккредитации, участвует в закупках Покупателей и предлагает свои товары, работы или услуги Покупателю на конкретно определенных условиях.
- **Пользователь** – правоспособное юридическое лицо (Поставщик или Покупатель), которое в установленном порядке произвело регистрацию на Платформе, а также прошло процедуру аккредитации.
- **Представитель** - администратор аккаунта Покупателя и/или Поставщика.
- **Приглашенный сотрудник** – сотрудник (-и), которого (-ых) Представитель пригласил зарегистрироваться на Платформе через форму приглашения

сотрудников, который (-ые) наделяется (-ются) полномочиями. Объём полномочий отличается в зависимости от категории Пользователя (Поставщик или Покупатель), а также определяется представителем самостоятельно. Количество приглашённых пользователей системой не ограничивается.

- **Содержание сайта** – охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, включая (но не ограничиваясь) тексты, изображения, видеоряд, статьи, аннотации, иллюстрации, музыкальные произведения, пользовательские интерфейсы, дизайнерские решения, обложки, фотографические изображения, товарные знаки, знаки обслуживания и иные результаты интеллектуальной деятельности, размещенные на Сайте.

- **Личный кабинет (ЛК)** – закрытая область Сайта, позволяющая перемещаться в рамках выделенного Пользователю информационного пространства, содержащая функционал для использования Платформы, позволяющий совершать юридически значимые действия в рамках настоящего Регламента и Пользовательского соглашения. Доступ в личный кабинет предоставляется Пользователю на безвозмездной основе.

- **Публикация закупки** – организация торгов путем размещения Покупателем предложения о намерении приобрести товар, работу или услугу конкретного назначения и качества у Поставщика.

- **Параметры закупки** – специальные фильтры и параметры, доступные в личном кабинете Пользователя (Покупателя), с помощью которых Покупатель устанавливает требования к Поставщику и искомым товарам, работам или услугам.

- **Создание закупки** – процедура формирования предложения о приобретении товаров с помощью функционала личного кабинета.

- **Размещенные закупки** – текущие закупки, которые уже опубликованы, но время начала торгов по которым еще не наступило.

- **Проведение** – текущие закупки, по которым ведутся торги и которые отражаются в Личном кабинете Пользователя.

- **Завершенные закупки** – закупки, торги по которым были окончены.

- **Сбор предложений** – тип закупки для определения начальных цен на товары, работы или услуги. Справочный режим сбора информации, который не при каких обстоятельствах подразумевает заключение сделки между Покупателем и Поставщиком.

- **Черновик закупки** – шаблон сформированной закупки о приобретении товаров, работ или услуг, которая не была опубликована.

- **Отмененная закупка** – процедура досрочного завершения закупки в установленном порядке.

- **Регистрационные данные** – данные Пользователя, указанные (переданные) Пользователем при регистрации и (или) указанные Пользователем в личном кабинете в качестве собственных (личных) данных. К личным данным относятся: логин, пароль, наименование Пользователя, любые иные данные, указанные Пользователем в личном кабинете.

- **Логин** – уникальное имя (псевдоним) Пользователя, указанный им при регистрации с целью использования для идентификации Пользователя и используемый в сочетании с Паролем для получения доступа Пользователя к

аккаунту. В качестве логина пользователь использует свой электронный адрес (адрес электронной почты). Логин может быть изменен Пользователем в порядке, предусмотренном Регламентом и в соответствии с доступным Пользователю функционалом Платформы.

- **Пароль** – буквенный, цифровой или буквенно-цифровой код, указанный Пользователем при регистрации, охраняемый Оператором и Пользователем в тайне от третьих лиц и используемый Пользователем в сочетании с логином для получения доступа к личному кабинету. Пароль может быть изменен Пользователем в порядке, предусмотренном Регламентом и в соответствии с доступным Пользователю функционалом Платформы.

- **Аккредитация** – процедура подтверждения данных Пользователя при условии заполнения заранее заданных полей. Является завершением процедуры регистрации и является необходимой для пользования личным кабинетом Пользователя и функционалом Платформы.

- **Товар, Работа или Услуга** – материальные ценности, не изъятые из оборота и не ограниченные в обороте, которые реализуются в рамках работы Платформы между Пользователями.

- **Закупка** – процедура приобретения товаров, работ или услуг путём размещения соответствующей закупки с целью приобретения того или иного вида товара, работы или услуги.

- **Шаг закупки** – параметр, по которому Поставщик указывает размер минимального и максимального снижения текущей цены закупки регистрируемого ценового предложения Поставщика в целях получения конкурентного преимущества по отношению к другим Поставщикам, участвующих в закупке.

- **Открытая закупка** – процедура приобретения товаров, работ или услуг путем публикации закупки для участия в ней неограниченного круга Поставщиков на Платформе.

- **Закрытая закупка** – процедура приобретения товаров, работ или услуг путем публикации закупки для участия в ней ограниченного круга Поставщиков на Платформе согласно оформленным Поставщиками подпискам на выбранные Покупателем категории товаров, работ или услуг.

- **Избранные** - процедура приобретения товаров, работ или услуг путем публикации закупки для участия в ней ограниченного круга Поставщиков на Платформе по выбору Покупателя.

- **Каталог товаров, работ и услуг** – перечень товаров, работ и услуг которые возможно приобрести (заказать) путем публикации закупки.

- **Срок поставки** – дата или период времени, когда Поставщик обязуется доставить и/или передать товары, работы или услуги, которые были выбраны Покупателем в качестве предмета закупки.

- **Конфиденциальность Поставщика** - механизм сокрытия наименования других поставщиков, участвующих в закупке, до момента завершения закупки.

- **Конфиденциальность Покупателя** – механизм, сокрытия данных завершённой закупки от Пользователей, не принимавших участия в закупке.

- **Победитель закупки** – Поставщик, который по итогам проведения закупки был выбран Покупателем в качестве победителя.

- **Итоговая цена закупки** - ценовое предложение Поставщика, выбранного в качестве победителя в закупке.
- **Протокол подведения итогов закупки** – документ, который формируется по окончании закупки и где содержится краткая информация о Поставщике, Покупателе, товаре, установленной цене и иные значимые сведения.
- **Регламент Платформы** – документ, регулирующий порядок работы и взаимодействие между Платформой и пользователями, а также между пользователями в ходе проведения электронных торгов.
- **Политика конфиденциальности** – документ, размещаемый на Платформе в разделе «Информация для Пользователей», регулирующий правила получения и целей обработки информации, относящейся к Пользователю, а также регламентирующий порядок.
- **Договор о присоединении (Договор)** – документ, подписываемый между Пользователем и Оператором, который порождает взаимные права и обязанности сторон при взаимодействии в рамках Платформы.
- **Документы Пользователя** – вложенные файлы, которые содержат актуальную информацию о Пользователе (учредительные и/или иные документы) и которые размещаются в соответствующем разделе личного кабинета.
- **Документы Платформы (Документы)** – Регламент, Пользовательское соглашение, Политика конфиденциальности, размещаемые на Сайте.

1. СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- 1.1. Неполучение согласия от пользователя с настоящим Регламентом, влечет невозможность аккредитация и дальнейшего использования функционала Платформы.
- 1.2. Присоединяясь к настоящему Регламенту, пользователь полностью и безоговорочно принимает условия, требования и процедуры, определяемые настоящим Регламентом, включая любые договоры и приложения, в редакции, действующей на момент представления запроса на аккредитацию, а также принимает изменения (дополнения), вносимые в Регламент, и обязуется самостоятельно знакомиться с изменениями (дополнениями) Регламента.

2. РЕГИСТРАЦИЯ И АККРЕДИТАЦИЯ

- 2.1. Регистрация на Платформе является бесплатной. Порядок регистрации определяется Регламентом и функционалом Платформы.
- 2.2. Перед началом использования функционала Платформы, Пользователю необходимо пройти процедуру регистрации и аккредитации.
- 2.3. Для регистрации на Платформе заявитель заполняет поля регистрационной формы в соответствующем поле регистрации.
- 2.4. Аккредитация – процедура официального подтверждения соответствия заявителя установленным критериям и показателям.
- 2.5. Для получения аккредитации Оператор вправе запросить у Пользователя, следующий комплект документов (в скан-копиях):
 - 2.5.1. Свидетельство ОГРН/ОГРНИП или Лист записи;

- 2.5.2. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
 - 2.5.3. Устав;
 - 2.5.4. Решение или Протокол о создании юридического лица);
 - 2.5.5. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего в интересах Пользователя (приказ о назначении на должность единоличного исполнительного органа или доверенность на представителя).
 - 2.5.6. Письмо за подписью руководителя или уполномоченного лица с подтверждением предоставления доступа к логину и паролю сотруднику (-ам) Пользователя.
 - 2.5.7. Карточка организации.
- 2.6. Оператор вправе запросить у Пользователя дополнительно иные документы.
 - 2.7. В процессе регистрации Пользователь обязан указать в каком статусе он намеревается участвовать в закупках (Поставщик или Покупатель).
 - 2.8. Обязательным условием окончания процедуры регистрации и аккредитации, является согласие Пользователя с Соглашением, Регламентом и Политикой Конфиденциальности (далее – «Документы»).
 - 2.9. Логин и пароль выбираются Пользователем самостоятельно.
 - 2.10. Пользователю необходимо подписать Договор о присоединении с Оператором, направить скан-копию подписанного, заверенного печатью и подписью договора Оператору, а также копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.
 - 2.11. Заполненный договор Пользователь скачивает на этапе аккредитации и затем прикрепляет подписанную со своей стороны скан-копию. При этом обмен оригиналами является обязательным для сторон.
 - 2.12. После предоставления всех запрашиваемых документов, Оператор проверяет Пользователя и, в случае успешного прохождения проверки, выдает аккредитацию.
 - 2.13. Срок проверки Пользователя не может превышать 2 (Два) рабочих дня после предоставления полного запрашиваемого комплекта документов.
 - 2.14. Оператор имеет право дополнительно запросить у Пользователя любые документы (кроме документов конфиденциального характера).
 - 2.15. Срок действия аккредитации – 1 (Один) год с момента подтверждения. Для продолжения пользования полным функционалом Платформы Пользователь обязан пройти повторную аккредитацию, отправив запрос Оператору через специальную форму в личном кабинете.
 - 2.16. Оператор вправе отказать в аккредитации без указания причин.
 - 2.17. Оператор имеет право приостановить или прекратить аккредитацию Пользователя на Платформе в случае нарушения Пользователем Регламента или иных внутренних документов Платформы или в случае ведения незаконной деятельности.
 - 2.18. Критерием уникальности Пользователя на Платформе является ИНН. Повторная регистрации юридического лица с ИНН, зарегистрированным на Платформе ранее, технически заблокирована и не возможна.
 - 2.19. Допускается присутствие Пользователя на Платформе в качестве Поставщика и Покупателя одновременно. При этом Поставщик не имеет

права участвовать в закупках Покупателя, если у них совпадает ИНН. Такая возможность технически заблокирована.

3. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬ И СОТРУДНИКИ

- 3.1. Личный кабинет Платформы является мультиролевым.
- 3.2. Кол-во сотрудников внутри одной Пользователя Платформы не ограничено.
- 3.3. Сотрудник, который произвел первичную регистрацию и аккредитацию организации на Платформе назначается Представителем с функцией Администратора.
- 3.4. Функции и права Представителя (Администратора):
 - 3.4.1. Возможность приглашать сотрудников для регистрации внутри Пользователя Платформы.
 - 3.4.2. Возможность сменить логин Пользователя на Платформе.
 - 3.4.3. Возможность наделять правами приглашенных сотрудников для обеспечения\блокировки доступа к разделам Личного кабинета.
 - 3.4.4. Возможность сменить Представителя Пользователя Платформы.
- 3.5. Представитель Пользователя вправе поменять логин от Личного кабинета только при соблюдении порядка подтверждения Оператором Платформы.
- 3.6. При смене логина, Представитель Пользователя направляет Оператору Платформы заявление на фирменном бланке организации, аккредитованной на Платформе, от имени Пользователя. После проверки Оператор Платформы в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения заявления осуществляет смену данных для входа в Личный кабинет.
- 3.7. В случае утраты права своего права доступа Представителя и/или приглашенного сотрудника к Личному кабинету, Пользователь обязан уведомить Оператора, путём отправки заявления в письменной форме на фирменном бланке Пользователя с подписью и печатью подписанта Договора о присоединении или, если есть такая возможность отправкой письма по электронной почте с адреса, совпадающего с логином Пользователя на адрес Оператора, указанный в реквизитах Договора о присоединении, с просьбой аннулировать доступ для указанных Представителя или приглашенного сотрудника/ов. Датой аннулирования доступа будет считаться дата следующая за днем получения Оператором Платформы заявления.
- 3.8. Оператор Платформы не несёт ответственность за действия Представителя и/или приглашенного сотрудника Пользователя в случае, если Пользователь не направил Оператору Платформы заявления об аннулировании доступа согласно п.7.

4. КАТАЛОГ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

- 4.1. Каталог товаров и услуг – категории товаров, работ и услуг строительной тематики, перечисленные в списке. Каталог имеет 4 уровня вложенности.

- 4.2. Подписка на категории. (Редактирование подписки) - функция, необходимая Поставщику, для принятия участия в закрытых закупках Покупателей. Отсутствие категории, указанной Покупателем в закупке, делает невозможным участие в такой закупке.

5. ВРЕМЯ СЕРВЕРА, ДАТЫ, ЧАСОВЫЕ ПОЯСА

- 5.1. Время сервера – Московское время.
5.2. Все параметры, связанные с установкой дат и времени на Платформе, регистрации ценовых предложений и иные действия формируются по системному времени, выбранному Пользователем в своей операционной системе.

6. ТИПЫ И СТАТУСЫ ЗАКУПОК

- 6.1. Типы закупок:
- 6.1.1. **Открытая** – закупка, в которой могут принимать участие все Поставщики, аккредитованные на Платформе.
 - 6.1.2. **Закрытая** – закупка, в которой могут принимать участие только те Поставщики, аккредитованные на Платформе, у которых оформлена подписка на категории Товаров, работ или услуг, указанные Покупателем при публикации закупки.
 - 6.1.3. **Избранные** - закупка, в которой могут принимать участие только те Поставщики, аккредитованные на Платформе, которые присутствуют в папке с Избранными Поставщиками, выбранной Покупателем при публикации закупки. В этом режиме наличие подписки на категории товаров, работ и услуг, указанных Покупателем при публикации закупки, не обязательно.
 - 6.1.4. **Сбор предложений** – справочно-информационный тип закупки для определения начальных цен на товары, работы или услуги. Заключение гражданско-правовой сделки между Покупателем и Поставщиком в данном режиме невозможно.
 - 6.1.5. **Отмененная** – закупка, в которой не было зарегистрировано ни одного предложения Поставщика или просрочен срок выбора победителя.
 - 6.1.6. **Черновик** – неопубликованная закупка, сохраненная в качестве черновика, с целью более позднего заполнения данных или публикации.
- 6.2. Статусы закупок
- 6.2.1. **Размещенная** - опубликованная закупка, дата и/или время начала торгов по которой еще не наступили.
 - 6.2.2. **Проведение** - опубликованная закупка, по которой в текущий момент времени проходят торги.
 - 6.2.3. **Завершенная** - опубликованная закупка, у которой наступили дата и время окончания.

7. СОЗДАНИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ ЗАКУПКИ

- 7.1. Создание закупки подразумевает заполнение всех обязательных полей в форме создания закупки.
- 7.2. Обязательные для заполнения поля:
 - 7.2.1. Наименование закупки.
 - 7.2.2. Тип закупки.
 - 7.2.3. Даты, время начала и окончания закупки. Установка дат и времени в этом поле соответствует следующим параметрам:
 - 7.2.3.1. Минимальная продолжительность закупки – 3 часа.
 - 7.2.3.2. Самое раннее время начала закупки 09.00 по местному времени согласно часовому поясу, выбранному Покупателем.
 - 7.2.3.3. Самое позднее время начала закупки 16.00 по местному времени согласно часовому поясу, выбранному Покупателем.
 - 7.2.3.4. Самое раннее время окончания закупки не менее чем через 3 часа после даты начала закупки и не позже 18.00 по местному времени согласно часовому поясу, выбранному Покупателем. В закупке со временем начала 16.00 самая ранняя дата и время окончания возможна на 09.00 следующего после даты начала дня по местному времени согласно часовому поясу, выбранному Покупателем.
 - 7.2.3.5. Самое позднее время окончания закупки 18.00 по местному времени согласно часовому поясу, выбранному Покупателем.
 - 7.2.3.6. Выбор времени в промежутке 19.00-10.00 технически заблокирована.
 - 7.2.4. Сроки поставки.
 - 7.2.4.1. Дата начала поставки товаров, работ или услуг не может быть раньше, чем дата окончания закупки, указанная при создании закупки.
 - 7.2.5. Условия оплаты. Представляет собой свободное для ввода текстовое поле.
 - 7.2.6. Сроки поставки и Условия оплаты имеют 2 режима:
 - 7.2.6.1. Положение “Да” разрешает Поставщикам предлагать Покупателю свои сроки поставки и условия оплаты, отличные от сроков поставки и условий оплаты Покупателя, в режиме торгов.
 - 7.2.6.2. Положение “Нет” не разрешает Поставщикам предлагать Покупателю свои сроки поставки и условия оплаты, отличные от сроков поставки и условий поставки Покупателя, в режиме торгов.
 - 7.2.6.3. В случае публикации закупки в положении Сроков поставки и Условия оплаты в положении “Да”

Покупатель принимает на себя ответственность и риски, за то, что в закупке может быть не зарегистрировано ни одного предложения Поставщика на условиях Покупателя.

7.2.7. Тип доставки.

7.2.7.1. Доставка. Покупатель обязан указать точный адрес доставки.

7.2.7.2. Самовывоз. Покупатель обязан указать желаемый адрес самовывоза.

7.2.7.3. Выбирая самовывоз Покупатель принимает на себя ответственность и риски за то, что желаемый адрес самовывоза может отличаться от введенного Поставщиком в режиме торгов.

7.2.8. Тип торгов:

7.2.8.1. Свободный.

7.2.8.2. Пошаговый.

7.2.9. Конфиденциальность.

7.2.9.1. Конфиденциальность Поставщиков. Если данный параметр включен, то в режиме Торгов у Поставщика не будут отображаться наименования других Поставщиков, зарегистрировавших свои предложения в закупке.

7.2.9.2. Конфиденциальность Покупателя. Если данный параметр включен, то Пользователям, не зарегистрировавшим свои предложения во время режима торгов в данной закупке, блокируется доступ в карточку данной закупки с данными участников и их предложений, а также становятся невидимыми: Организатор закупки и точное место доставки/самовывоза.

7.2.10. Позиции Товара.

7.2.10.1. Покупатель обязан указать категорию/категории товаров, работ или услуг из Каталога товаров, работ и услуг.

7.2.10.2. В закупке допускается указать не более 2 (двух) категорий товаров, работ или услуг 1-го (верхнего) уровня каталога.

7.2.10.3. Покупатель обязан указать Начальную цену закупки, выше которой не может быть зарегистрировано ни одного предложения цены Поставщика в режиме торгов.

7.2.10.4. Режим “Прикрепить файл с заявкой”. Допускается публикация закупки с прикрепленным файлом-заявкой требуемых товаров, работ и услуг. При этом варианте торги в закупке будут проходить в режиме “одной строки”, где Поставщики будут регистрировать свои предложения по одной строке: Ед. изм. - шт., количество - 1. Данная строка является полным ценовым эквивалентом прикрепленному файлу-заявке.

7.2.10.5. Выбирая режим “Прикрепить файл с заявкой” Покупатель принимает на себя ответственность и риски за актуальность, достоверность и однозначность восприятия Поставщиками информации, указанной в файле-заявке.

7.2.11. Документы:

7.2.11.1. Покупатель может загрузить файлы необходимых документов в соответствующий раздел.

7.2.11.2. Все документы, загруженные в раздел Документы являются неотъемлемой частью Закупки и приравниваются к условиям и параметрам Закупки, с которыми Поставщик соглашается при регистрации своего предложения в режиме торгов, если иное не указано Покупателем в комментариях к закупке.

7.3. Публикация закупки

7.3.1. Публикация закупки доступна сотрудникам Покупателя с правом и доступом к публикации закупки.

7.3.2. Опубликованную закупку разрешается редактировать или удалить пока она находится в статусе Размещенная. Редактирование и удаление закупки из статусов Проведение, Завершенная, Отмененная запрещено и технически заблокировано.

7.3.3. Публикуя закупку, Покупатель автоматически соглашается со всеми пунктами, относящимися к ответственности Покупателя, предусмотренной настоящим Регламентом.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

8.1. Основопологающим принципом проведения торгов на Платформе является установление партнерских взаимоотношений между Поставщиками и Покупателями в рамках взаимодействия на Платформе.

8.2. К торгам допускаются все Поставщики, которые соответствуют и попадают под параметры типа закупки, указанному Покупателем при создании закупки.

8.3. Для того, чтобы зарегистрировать предложение, Поставщик обязан либо согласиться с условиями Покупателя, либо предложить свои, в случае, если при создании закупки Покупатель установил соответствующую возможность.

8.4. Первое предложение в закупке может быть равно начальной цене закупки. Следующие предложения должны попадать в шаг закупки (между минимальным и максимальным).

8.5. В пошаговом режиме Поставщик не может зарегистрировать 2 (Два) предложения подряд, т.е. перебить свою же цену. В свободном режиме может.

8.6. Чтобы зарегистрировать следующее предложение, Поставщик должен предложить лучшую цену в закупке, т.е. перебить предыдущее предложение другого Поставщика в пределах шага закупки.

- 8.7. Оператор допускает погрешность при расчете цен за единицу и % шагов закупки в пределах 0,05% при регистрации предложений Поставщиками с использованием функционала расчета цен по минимальному и максимальному шагу закупки.
- 8.8. Оператор допускает округление цен за ед. по правилам математики в случае расчета данных цен с использованием функционала шагов закупки.
- 8.9. Критерием возможности регистрации своего предложения в режиме торгов закупки у Поставщика является активная кнопка “Предложить цену”.
- 8.10. Кнопка предложить цену активна при наличии “отметки согласия” с условиями проведения закупки, регламентом и протоколом подведения итогов закупки. Нажимая кнопку “Предложить цену”, Поставщик автоматически соглашается с условиями проведения закупки, регламентом и подписывает Протокол подведения итогов закупки, понимая и осознавая, что его ценовое предложение может быть победным и зарегистрировано в качестве Итоговой цены закупки.
- 8.11. Оператор не накладывает ограничений по отклонению построчной цены в рамках шага.
- 8.12. Для регистрации предложения в закупке Поставщик обязан указать цену за единицу на каждую позицию по всем строкам.
- 8.13. Если Поставщик не имеет возможности осуществить поставку товара, выполнить работу или оказать услугу по хотя бы одной позиции, указанной Покупателем в закупке, то он не имеет права участвовать в данной закупке. К Поставщику нарушающему данное правило могут быть применены санкции со стороны Оператора в рамках действующего Регламента, вплоть до блокировки аккаунта Пользователя без права восстановления.
- 8.14. Режим “Справочных цен” в режиме торгов является справочным инструментом, который предназначен исключительно для ускорения принятия решений при регистрации предложений в закупке.
- 8.15. Автопродление закупки. Закупка завершается по прошествии 10 (Десяти) минут с момента последнего зарегистрированного предложения Поставщика, но не ранее даты времени, указанным Покупателем при публикации закупки. В случае, если в закупке какой-либо Поставщик предлагает цену позже, чем за 10 (Десять) минут до окончания закупки, торги автоматически продлеваются на 10 (Десять) минут с момента регистрации последнего ценового предложения.
- 8.16. Условием регистрации ценового предложения Поставщика является согласие Поставщика с условиями проведения закупки, условиями Покупателя, указанными при создании и публикации закупки, согласием Поставщика с Регламентом Платформы и автоматическим подписанием Протокола подведения итогов закупки, согласно которому Поставщик, в случае признания его победителем в данной закупке Покупателем, обязуется заключить гражданско-правовую сделку с Покупателем на условиях, указанных при создании настоящей закупки, в т.ч. документации к настоящей закупке.
- 8.17. Поставщик принимает на себя ответственность и все риски, связанные с регистрацией ценового предложения в закупке. В случае отказа от заключения гражданско-правовой сделки с Покупателем - организатором

закупки после признания такого Поставщика победителем, Оператор вправе отменить аккредитацию Поставщика на платформе без права восстановления, а также применить штрафные санкции, прописанные в настоящем Регламенте.

- 8.18. Зарегистрированное предложение Поставщика с самой низкой ценой в закупке не является гарантией признания его Победителем в этой закупке.
- 8.19. Срок действия зарегистрированного ценового предложения Поставщика в закупке на условиях, указанных Покупателем при публикации закупки, составляет 10 (Десять) рабочих дней.
- 8.20. В случае если в закупке не было зарегистрировано ни одного предложения Поставщика, то такая закупка признается Отмененной.

9. ВЫБОР (ОПРЕДЕЛЕНИЕ) ПОБЕДИТЕЛЯ В ЗАКУПКЕ

- 9.1. Покупатель определяет победителя в закупке по собственному усмотрению в соответствии с предложенными Поставщиком условиями.
- 9.2. Покупатель определяет победителя в закупке в течение 7 (Семи) рабочих дней после фактического завершения закупки. В случае, если Покупатель неоднократно по истечении 7 (Семи) рабочих дней не выбирает победителей в закупках, Оператор Платформы имеет право ограничить доступ такому Покупателю на платформу, запретить пользоваться функционалом платформы и размещать закупки.
- 9.3. Покупатель имеет право отменить свой выбор победителя в течение 7 (Семи) рабочих дней после завершения закупки. Количество отмен победителя не ограничено. Отмена победителя не отменяет действие пункта 3 данного раздела, а именно обязанность наличия выбранного победителя в завершённой закупке по истечении 7 (Семи) рабочих дней после ее завершения.
- 9.4. Покупатель имеет право досрочно подтвердить свой выбор победителя, воспользовавшись соответствующим функционалом платформы. При досрочном подтверждении победителя, отменить свой выбор становится невозможным.
- 9.5. Оператор оставляет за собой право отменить результаты закупки в случае грубого нарушения действующего законодательства РФ или положений Регламента или иных внутренних документов Платформы.
- 9.6. По письменному согласованию с участниками завершённой закупки (Покупателем и Поставщиком – победителем) Оператор имеет право вносить изменения в завершённую закупку: отменить, изменить победителя, изменить размер комиссии Поставщика/Покупателя или произвести иные действия с закупкой. Такие изменения возможны до момента отображения в личном кабинете Пользователя УПД, в которой отразились данные этой закупки.
- 9.7. По истечении времени выбора победителя в закупке Платформа автоматически формирует и подписывает между Покупателем - организатором закупки и Поставщиком - победителем Протокол подведения итогов закупки, который содержит информацию об итогах

закупки и образует между Покупателем и Поставщиком гражданско-правовую сделку.

- 9.8. Протокол является документом, подтверждающим возникновение взаимных прав и обязанностей между Покупателем и Поставщиком. Покупатель обязан произвести закупку указанных товаров, работ или услуг у выбранного Поставщика, а Поставщик обязуется поставить указанные Покупателем в закупке товары, работы или услуги на условиях, указанных Покупателем при публикации закупки и Протоколе подведения итогов закупки. При этом, каждая из сторон (Покупатель и Поставщик) выступает от своего имени и в своем собственном интересе.
- 9.9. Автоматическое подписание Протокола Покупателем и Поставщиком подтверждает согласие сторон на условия сделки.
- 9.10. На основании сформированного и автоматически подписанного Протокола Поставщик обязан уплатить Платформе комиссию в размере и в порядке, предусмотренного Регламентом.

10. СЧЕТА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

- 10.1. Победитель (Поставщик) в закупке считается официально и окончательно выбранным после формирования и автоматического подписания Покупателем и Поставщиком Протокола подведения итогов закупки.
- 10.2. Поставщик, регистрируя своё ценовое предложение в закупке осознает, что его ценовое предложение может стать победным, что будет приравниваться к факту оказания платных услуг Оператором платформы. Победитель (Поставщик) в закупке считается официально и окончательно выбранным после формирования и автоматического подписания Покупателем и Поставщиком Протокола подведения итогов закупки.
- 10.3. За каждую закупку, в которой Поставщик был выбран Победителем согласно Протоколу подведения итогов закупки, Поставщик обязан оплатить комиссию Оператору в размере, который определяется из следующих параметров Итоговой цены закупки:
 - 10.3.1. Комиссия в размере 0,9% от Итоговой цены закупки, а равно от своего победного предложения цены в закупке, если Итоговая цена закупки составила менее 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей.
 - 10.3.2. Комиссия в размере 0,7% от Итоговой цены закупки, а равно от своего победного предложения цены в закупке, если Итоговая цена закупки составила менее 20 000 000 (Двадцати миллионов) рублей, но более 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей.
 - 10.3.3. Комиссия в размере 0,5% от Итоговой цены закупки, а равно от своего победного предложения цены в закупке, если Итоговая цена закупки составила менее 100 000 000 (Ста миллионов) рублей, но более 20 000 000 (Двадцати миллионов) рублей.
 - 10.3.4. Комиссия в размере 0,3% от Итоговой цены закупки, а равно от своего победного предложения цены в закупке, если

Итоговая цена закупки составила более 100 000 000 (Ста миллионов) рублей.

- 10.4. Счёт на оплату услуг Оператора представляет собой сумму комиссий по результатам выигранных Поставщиком закупок в течение отчетного периода (1 месяц) и выставляется Поставщику на основании Протоколов о результатах проведения закупок в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, в котором были сформированы и автоматически подписаны Протоколы подведения итогов выигранных Поставщиком закупок.
- 10.5. Поставщик не производит оплату комиссии по результатам закупок, в которых он принимал участие, но не был выбран в качестве Победителя.
- 10.6. Оператор не несет ответственности за качество, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по реализации товаров, работ или услуг Поставщиком, выбранным в качестве победителя в закупке Покупателя.
- 10.7. В случае неоднократного отказа Покупателя от выбора победителя в завершённых закупках, Оператор вправе ограничить доступ Покупателю к платформе и запретить размещать закупки на платформе.
- 10.8. Пользователь производит оплату счета, выставленного Оператором по безналичному расчету, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента выставления счета, путем перечисления суммы денежных средств на указанный в Договоре о присоединении расчетный счет Оператора.
- 10.9. Получением Пользователями счета признается загруженный Оператором счет в личный кабинет Пользователя в раздел Счета и УПД или счет, отправленный Оператором, посредством электронной почты на email, указанный при регистрации.
- 10.10. Оплата комиссий по счетам перечисляется на основании подписанного между Оператором и Пользователем договора о присоединении.
- 10.11. Ответственность Пользователя за отказ и/или несвоевременную оплату счета устанавливается в соответствии с настоящим Регламентом.

11. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

- 11.1. Датой исполнения обязательств Оператора по предоставлению услуг Пользователю является дата выставления УПД.
- 11.2. Датой исполнения обязательств Пользователей по оплате счетов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Оператора.
- 11.3. Через 3 (Три) рабочих дня с момента выставления счета Пользователю Оператор оформляет УПД. УПД загружается в личный кабинет Пользователя в раздел Счета и УПД. Условием для выставления УПД Оператором является факт заключения сделки между Покупателем и Поставщиком победителем. Фактом заключения сделки могут являться: 1) Подтверждение Покупателем и Поставщиком-победителем заключения Договора (Спецификации), согласно которому Поставщик обязан начать поставку товаров или услуг в зависимости от условий данного договора 2) Подтверждение Покупателем и Поставщиком-победителем

- начала поставки материалов или услуг 3) Другие факты, подтверждающие, что сделка между Покупателем и Поставщиком-победителем заключена.
- 11.4. Оператор отправляет Пользователю подписанные со своей стороны УПД почтовой или курьерской связью на адрес, указанный в Договоре о присоединении.
 - 11.5. Пользователь обязуется в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения УПД прислать Оператору подписанный УПД либо письменные возражения к нему.
 - 11.6. Если УПД, выставленный Оператором, не оспорен Пользователем в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента выставления, то в таком случае Пользователь считается подписавшим УПД и не имеющим претензий к оказанным Оператором услугам.
 - 11.7. Положения данного раздела также применяются в случае, если указанный Пользователем адрес для отправки почтового отправления не существует, либо по нему отсутствуют сотрудники Пользователя, либо Пользователь не уведомил Оператора об изменении адресов, а также в иных случаях, когда в силу объективных причин УПД не представляется возможным вручить Клиенту.
 - 11.8. Оператор и Пользователи признают юридическую силу Счетов и УПД, скан-копии которых были загружены в личный кабинет Пользователя в раздел Счета и УПД.
 - 11.9. После загрузки Оператором УПД в личный кабинет Пользователя в раздел Счета и УПД, любые изменения результатов закупок, а также сформированных на их основании Протоколах подведения итогов закупок, невозможны и технически заблокированы.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПОК

- 12.1. Платформа предусматривает размещение товаров преимущественно строительного назначения.
- 12.2. Товар, который Поставщик предлагает к реализации, должен соответствовать стандартам качества (если это предусмотрено законодательством РФ).
- 12.3. Товар, который Поставщик предлагает реализовать, не должен быть обременен правами третьих лиц, не должен выступать предметом залога или находиться под каким-либо ограничением.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ

- 13.1. Поставщик, зарегистрированный в установленном порядке и принимающий участие в торгах с другими Пользователями, должен иметь соответствующую организационно-правовую форму и вести деятельность в рамках законодательства Российской Федерации.
- 13.2. Поставщик обязан иметь активный расчетный счет в банке.
- 13.3. Поставщик обязан соблюдать установленные законодательством РФ требования к реализуемому товару, в том числе санитарно-технические и иные общеобязательные нормы.

- 13.4. Поставщик не должен находиться в процессе ликвидации или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 13.5. Поставщик не должен иметь задолженности перед бюджетом РФ или бюджетом субъекта РФ.

14. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСТАВЩИКА

- 14.1. Поставщик вправе:
 - 14.1.1. Принимать участие в электронных торгах, которые организованы на Платформе;
 - 14.1.2. Размещать и редактировать информацию в своем личном кабинете;
 - 14.1.3. Менять логин и/или пароль для доступа в личный кабинет при условии предоставления запрашиваемого Оператором письма о смене логина.
- 14.2. Поставщик обязан:
 - 14.2.1. Соблюдать положения Регламента, договора, а также пользовательского соглашения и политики конфиденциальности;
 - 14.2.2. Обеспечить защиту логина и пароля от третьих лиц, не имеющих доступ к личному кабинету пользователя;
 - 14.2.3. Поставщик обязан соблюдать морально-этические нормы и правила поведения на Платформе, уважать права и интересы других Пользователей и права и интересы Оператора.
 - 14.2.4. Произвести оплату комиссии по результатам выигранных закупок Оператору в порядке и в размере, предусмотренном Регламентом.
 - 14.2.5. Самостоятельно отслеживать изменения в своих Документах, размещаемых на сайте.
 - 14.2.6. Заключить гражданско-правовую сделку с Покупателем по итогу завершённой закупки, в которой Поставщик был выбран победителем на условиях, которые были обозначены в закупке.
- 14.3. Ответственность Поставщика:
 - 14.3.1. Поставщик несет ответственность за достоверность информации, размещаемой и направляемой им при работе на Платформе.
 - 14.3.2. Поставщик несет ответственность за неисполнение Регламента, повлекшее за собой нарушение прав третьих лиц.
 - 14.3.3. Поставщик несет ответственность за сохранение в тайне своего имени пользователя и пароля, предоставленных ему для работы на Платформе, и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования их третьими лицами, а также за все действия, произведенные третьими лицами с использованием имени пользователя и пароля Поставщика.

- 14.3.4. Поставщик не несёт ответственности за несвоевременную оплату счета, выставленного Оператором, в случае нарушения Оператором порядка выставления счета.
- 14.3.5. В случае нарушения сроков оплаты счета (согласно п.10 раздела Счета, порядок и сроки оплаты), выставленных Оператором за оказание услуг, Оператор вправе применить одну или несколько из следующих мер:
 - 14.3.5.1. Начислить неустойку Поставщику в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки обязательств по оплате;
 - 14.3.5.2. Приостановить или отменить аккредитацию Поставщика на Платформе;
 - 14.3.5.3. Приостановить доступ к личному кабинету Пользователя;
 - 14.3.5.4. Заблокировать аккаунт Пользователя.

15. ТРЕБОВАНИЯ К ПОКУПАТЕЛЮ

- 15.1. Покупатель, зарегистрированный в установленном порядке и публикующий закупки на Платформе, обязан иметь соответствующую организационно-правовую форму и вести деятельность в рамках законодательства РФ.
- 15.2. Покупатель не должен находиться в процессе ликвидации или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 15.3. В рамках взаимодействия между Покупателем и Оператором, Покупатель обязан подписать и передать Оператору подписанный со стороны Покупателя Договор.

16. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОКУПАТЕЛЯ

- 16.1. Покупатель обязан:
 - 16.1.1. Не допускать размещение Товаров, работ или услуг на Платформе и за её пределами одновременно. Оператор вправе отменить аккредитацию такого Покупателя на Платформе в случае выявления данного факта.
 - 16.1.2. По результатам завершённой закупки, в течение 5 (Пяти) рабочих дней выбрать победителя закупки.
 - 16.1.3. Самостоятельно отслеживать изменения в своих Документах, размещаемых на сайте.
 - 16.1.4. Соблюдать морально-этические нормы и правила поведения на Платформе, уважать права и интересы других Пользователей и права и интересы Оператора.
 - 16.1.5. Заключить гражданско-правовую сделку с Поставщиком по итогам завершённой закупки, в которой Поставщик был выбран победителем на условиях, которые были обозначены в закупке.
- 16.2. Ответственность Покупателя:

- 16.2.1. Покупатель несет ответственность за достоверность информации, размещаемой и направляемой им при работе на Платформе.
- 16.2.2. Покупатель несет ответственность за неисполнение Регламента, повлекшее за собой нарушение прав третьих лиц.
- 16.2.3. Покупатель несет ответственность за сохранение в тайне своего имени пользователя и пароля, предоставленных ему для работы на Платформе, и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования их третьими лицами, а также за все действия, произведенные третьими лицами с использованием имени пользователя и пароля Поставщика.
- 16.2.4. В случае нарушения сроков оплаты счета (согласно п.10) , выставленного Оператором за оказание услуг, Оператор вправе применить одну или несколько из следующих мер:
 - 16.2.4.1. Начислить неустойку Покупателю в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки обязательств по оплате;
 - 16.2.4.2. Приостановить или отменить аккредитацию Поставщика на Платформе;
 - 16.2.4.3. приостановить доступ к личному кабинету Пользователя;
 - 16.2.4.4. Заблокировать аккаунт Пользователя.

17. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

- 17.1. Оператор вправе:
 - 17.1.1. Проверять достоверность информации, предоставленной Поставщиком;
 - 17.1.2. Прекращать доступ Поставщика к работе в личном кабинете на Платформе за несоблюдение положений настоящего Регламента или приостанавливать такой доступ до полного устранения допущенных нарушений.
 - 17.1.3. Проводить модернизацию Платформы и вносить изменения в функционал Платформы и в настоящий Регламент.
 - 17.1.4. Применять штрафные санкции к Пользователям при условии нарушения Регламента и в размерах, предусмотренных Регламентом.
 - 17.1.5. Уведомлять Пользователей об изменениях, вносимых в Документы.
- 17.2. Оператор обязан:
 - 17.2.1. Обеспечивать техническую возможность участия в проводимых на Платформе открытых электронных торгах, а также равный доступ Поставщиков к участию в открытых электронных торгах, в том числе к информации о проведении открытых торгов.

- 17.2.2. Своевременно размещать любую информацию для пользователей, касающуюся работы Платформы, в т. ч. которая может повлиять на права и обязанности Пользователей.
- 17.2.3. Все действия, совершенные пользователем, надлежащим образом авторизованным на Платформе по имени пользователя и паролю, признаются действиями соответствующего Поставщика, которому эти имя пользователя и пароль были предоставлены, и порождают для него соответствующие права и обязанности.

18. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА**

- 18.1. Оператор несет ответственность в рамках действующего законодательства.
- 18.2. Убытки, которые Пользователь понес в результате недобросовестных действий другого Пользователя, Оператором не возмещаются.
- 18.3. Оператор не несет ответственности за нарушение прав и (или) законных интересов Пользователя, если такие права и (или) законные интересы были нарушены третьими лицами, включая других Пользователей Платформы, лиц, предоставляющих услуги, связанные или не связанные с использованием Платформы, а также любыми иными лицами.
- 18.4. Оператор не несет ответственности за действия (бездействие) Пользователя, нарушающие права и законные интересы третьих лиц или законодательство Российской Федерации, или законодательство иных стран.
- 18.5. Оператор не несет ответственности за нарушение Пользователем условий настоящего Регламента.
- 18.6. Обращение к каким-либо иным лицам, которые позиционируют себя в качестве официальных представителей Платформы - является недопустимым. Правовые последствия такого взаимодействия возлагаются исключительно на Пользователя, который к ним обратился.
- 18.7. Оператор не несет ответственности перед Пользователями Платформы прямо или косвенно за любые обстоятельства, при которых прерывается или нарушается функционирование Платформы, например, недоступность Платформы или услуг беспроводной связи, коммуникационных услуг, задержки в сети, перебои в работе системы или прерывание беспроводного соединения.
- 18.8. Оператор не несет ответственности за какие-либо услуги беспроводной связи, используемые для доступа, использования Платформы. Оператор также не несет ответственности за работу мобильного устройства Пользователя.
- 18.9. Если иное не предусмотрено законом, ни при каких обстоятельствах Оператор не несет ответственности за любые понесенные Пользователем убытки, связанные с невозможностью использования функционала Платформы.
- 18.10. Оператор не отвечает за достоверность информации, которую размещают Пользователи о себе и (или) своих товарах /услугах.

19. **ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

- 19.1. Оператор обеспечивает непрерывное информационное взаимодействие с Пользователями.
- 19.2. Пользователь может в любое время обратиться в службу поддержки, используя функционал личного кабинета или написать письмо по адресу электронной почты: info@baza.build. Срок ответа Оператора на запрос Пользователя не может превышать 48 часов.
- 19.3. Вся необходимая информация, которая касается работы Платформы, размещена на Сайте и в данном Регламенте.
- 19.4. Все существенные изменения, апгрейды и т.д. сообщаются Пользователям от Оператора через уведомления и письма по электронной почте.
- 19.5. Документы бухгалтерской отчетности, справки и иные важные документы отправляются по электронному адресу Пользователя, указанному при регистрации и/или аккредитации.

20. **РАБОТА ПЛАТФОРМЫ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 20.1. Платформа работает для юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации.
- 20.2. Платформа работает в непрерывном режиме (круглосуточно, в течение семи дней в неделю) за исключением времени проведения плановых профилактических работ и внеплановых технических перерывов.
- 20.3. Сообщения о времени и сроках проведения плановых профилактических работ, во время которых не осуществляется работа Платформы, отправляются в уведомления Пользователям и/или по электронной почте Пользователей.
- 20.4. В случае возникновения инцидентов, влекущих невозможность работы на Платформе или ее части, невозможность проведения электронных торгов, размещается соответствующее объявление, которое содержит причину, дату и время прекращения доступа к Платформе, дату и время возобновления доступа к Платформе.
- 20.5. В случае возникновения инцидентов любой Пользователь вправе обратиться в службу поддержки с помощью специального сервиса для обращений.
- 20.6. Платформа, включая все программные коды, приложения, Контент и оформление предоставляются Пользователю «как есть». Оператор отказывается от всяких гарантий того, что Сервис может подходить или не подходить для конкретных целей использования. Оператор не может гарантировать стабильной работы Платформы и не обещает никаких специфических результатов от использования функционала Платформы.
- 20.7. Оператор вправе, но не обязан вести проверку (мониторинг, модерацию) каким-либо образом используемого Пользователем контента при использовании Платформы.
- 20.8. Платформа не является аукционом. Любой Покупатель вправе выбрать любого Поставщика независимо от предложенной Поставщиком цены.

21. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТРУКТУРАМИ**

- 21.1. Деятельность Платформы целиком и полностью подчинена нормам действующего законодательства.
- 21.2. Деятельность Платформы базируется на принципе законности и открытости данных для сотрудников государственных служб и ведомств.
- 21.3. Оператор по запросу компетентных органов государственной власти предоставляет информацию, содержащую сведения о деятельности Платформы, а также информацию о Пользователях.
- 21.4. Предоставление сведений государственным органам не обязывает Оператора сообщать Пользователю (-ям), сведения которого(-ых) были предоставлены, о состоявшемся факте.

22. НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТФОРМЫ

- 22.1. Нарушение правил, указанных в Документах Платформы или положений действующего законодательства влечет применение ответственности со стороны Оператора в зависимости от характера нарушения.
- 22.2. В рамках применения мер ответственности к Пользователю Оператор имеет право выбрать один из следующих вариантов:
 - 22.2.1. Предупреждение;
 - 22.2.2. Временная блокировка Пользователя;
 - 22.2.3. Отзыв аккредитации;
- 22.3. Оператор вправе применить любую из мер ответственности без указания причин.

23. ПАРТНЕРСКИЕ ПРОГРАММЫ

- 23.1. Оператор оставляет за собой собой право предоставлять Пользователям партнерские программы, направленные на снижение расходов и издержек, связанных с использованием Платформы.
- 23.2. Сроки начала и окончания действия Партнерских программ определяются Оператором самостоятельно.
- 23.3. Партнерская программа распространяется на закупки и иные действия на Платформе, действующие в период действия Партнерской программы.

24. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ

- 24.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе работы на Платформе между Оператором и Пользователем, разрешаются в порядке переговоров и корректного взаимодействия.
- 24.2. В случае невозможности достижения компромисса, все споры и разногласия между Оператором и Пользователем разрешаются в Арбитражном суде по месту пребывания Оператора.
- 24.3. Оператор не обязан принимать участие в разрешении споров и разногласий, возникающих между Пользователями. Исключением могут служить случаи, когда имеются явные признаки нарушения действующего законодательства или Регламента, которые явным образом могут повлиять на права и интересы Оператора.

25. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 25.1. Все изменения в настоящий Регламент вступают в силу с момента их опубликования.
- 25.2. Претензии, заявления, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Оператором и Пользователем друг другу одним из следующих способов:
 - 25.2.1. Письмом на электронный почтовый ящик (e-mail). При этом подтверждением такого направления является сохраненная копия отправленного письма в её электронном ящике, а также скан-копия документа, в том числе в формате PDF, JPEG или PNG и (или) распечатанная бумажная версия отправленного сообщения;
 - 25.2.2. Ценным письмом с описью вложения по адресу местонахождения стороны;
 - 25.2.3. Передача лично стороне или уполномоченному представителю стороны под роспись или по передаточному акту.
- 25.3. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями и документами, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях. При этом Стороны приравнивают копии документов, полученные путём фотографирования, к скан-копиям, если такие копии позволяют без каких-либо дополнительных действий, включая, но не ограничиваясь использованием специального программного обеспечения, безошибочно и в полном объёме прочесть/изучить содержание документа.
- 25.4. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и (или) полученных в рамках настоящего Регламента по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.
- 25.5. Заявления и иные сообщения Пользователя рассматриваются Оператором в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня их получения.
- 25.6. Стороны признают, что, если какое-либо из положений настоящего Регламента становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения регламента обязательны для сторон.
- 25.7. Редакция настоящего Регламента действует бессрочно. Оператор имеет право вносить изменения в настоящий Регламент, предварительно уведомив об этом всех Пользователей Платформы.
- 25.8. Любые изменения настоящего Регламента распространяются только на будущие события, совершаемые на Платформе.

Дата публикации: 07 февраля 2022г.